МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А. И. ГЕРЦЕНА»

**Институт информационных технологий и технологического образования**

**Кафедра информационных технологий и электронного обучения**

по направлению “09.03.01 – Информатика и вычислительная техника”

(профиль: “Технологии разработки программного обеспечения”)

***Утверждаю***

Зав. кафедрой д.п.н., проф.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Е.З.Власова

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**З А Д А Н И Е**

**НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ**

**технологическую (проектно-технологическую)**

Студента Зухир Амиры Саидовны

(Фамилия, имя, отчество студента)

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_Жуков Николай Николаевич, к. ф. -м. н., доцент кафедры ИТиЭО\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество, ученое звание и степень, должность)

Утверждено приказом ФГБОУ ВО «РГПУ им. А. И. Герцена» № 0104-185/03-ПР « 02 » февраля 2024 г.

**Срок представления** студентом **отчета по практике на кафедру** 05 марта 2024 г

**Календарный план прохождения учебной практики:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование частей работы | Форма отчетности | Срок выполнения  работы | |
| По плану | Фактически |
| 1. Знакомство с коллективом, административным устройством и информационной инфраструктурой образовательной организации. | Текстовый документ | 02.02.2024 | 02.02.2024 |
| 1. Подготовка компьютеров к удалению программного обеспечения с сохранением необходимой информации. | Текстовый документ | 03.02.2024 | 03.02.2024 |
| 1. Подготовка образа для установки Astra Linux Special Edition. | Текстовый документ | 06.02.2024 | 06.02.2024 |
| 1. Установка и настройка Astra Linux Special Edition. | Текстовый документ | 09.02.2024 | 09.02.2024 |
| 1. Установка и настройка офисного пакета Р7-Офис | Текстовый документ | 13.02.2024 | 13.02.2024 |
| 1. Поддержка и консультирование сотрудников. | Текстовый документ | 20.02.2024 | 20.02.2024 |
| **Подготовить электронное портфолио по результатам прохождения практики** | Веб-портфолио формируется как Git-репозиторий и содержит все загруженные в него результаты выполнения заданий, включая слайды. Пример репозитория: <https://git.herzen.spb.ru/igossoudarev/clouds>  Ссылка на репозиторий дублируется в курсе Moodle <https://moodle.herzen.spb.ru/course/view.php?id=6029> в разделе, посвящённом результатам практики, а также в отчёте.  Отчет (текстовый документ). Отчет должен содержать все выполненные задания и ссылку на электронное портфолио. | 03.03.2024 | 03.03.2024 |

Руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению «02» февраля 2024 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Зухир А.С

(подпись студента)